

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALLA COMPAGNIA PER LA LIQUIDAZIONE DEL RISCATTO

Riscatto parziale del 50% della posizione individuale:

- per cessazione dell'attività lavorativa con disoccupazione per un periodo di tempo non inferiore a 12 e non superiore a 48 mesi:
 - certificato del centro per l'impiego con l'attestazione di iscrizione alle liste di disoccupazione e relativa data di iscrizione alle stesse;
 - in sostituzione della parte azienda il lavoratore allega copia del Documento d'Identità in corso di validità e copia del tesserino del codice fiscale;
 - documento attestante la cessazione del rapporto di lavoro con l'azienda con la quale ha contribuito al Fondo (lettera di licenziamento o facsimile, recante il timbro e la firma dell'azienda);
- per ricorso dell'azienda a procedura di mobilità:
 - l'azienda certifica la stessa con la sottoscrizione del modulo, nello spazio ad essa riservata;
- per ricorso dell'azienda a procedura di cassa integrazione guadagni, ordinaria e straordinaria:
 - l'azienda certifica la stessa con la sottoscrizione del modulo, nello spazio ad essa riservata;

Riscatto dell'intera posizione individuale:

- per invalidità permanente che comporta la riduzione della capacità lavorativa a meno di un terzo:
 - certificato del medico curante e/o della ASL competente che dichiara la riduzione di capacità di lavoro a meno di un terzo;
 - documento d'identità in corso di validità e copia del tesserino del codice fiscale;
- per cessazione dell'attività lavorativa con disoccupazione per un periodo di tempo superiore a 48 mesi:
 - certificato del centro per l'impiego con l'attestazione di iscrizione alle liste di disoccupazione e la relativa data di iscrizione alle stesse, in originale;
 - copia del documento d'identità in corso di validità e copia del tesserino del codice fiscale;
 - documento attestante la cessazione del rapporto di lavoro con l'azienda con la quale ha contribuito al Fondo (lettera di licenziamento o facsimile, recante il timbro e la firma dell'azienda);
- per decesso dell'Aderente (durante la fase di accumulo):
 - certificato di morte;
 - codice fiscale e documento di identità valido del Beneficiario;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
 - copia del testamento se esistente;

Inoltre, in caso di liquidazione ad un Beneficiario minore, è richiesto il decreto del giudice tutelare.

N.B.: in caso di decesso il presente modulo deve essere sottoscritto da uno dei beneficiari interessati a suo tempo comunicati al fondo ai sensi della normativa vigente.

Trasferimento:

- Documento d'identità in corso di validità e copia del tesserino del codice fiscale;
- richiesta di trasferimento fondo firmata dall'Aderente.